Nr.3997/27.10.2026

ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT organizează concurs de recrutare în conformitate cu prevederile Legii nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, art.XXII, cu modificările și completările ulterioare pentru:

A. NUMĂRUL, DENUMIREA ŞI NIVELUL POSTURILOR SCOASE LA CONCURS, STRUCTURILE ÎN CADRUL CĂRORA SE AFLĂ ACESTEA, PRECUM ŞI PERIOADA ŞI DURATA TIMPULUI DE LUCRU ŞI DACĂ SE ÎNCHEIE PE DURATĂ DETERMINATĂ SAU NEDETERMINATĂ PENTRU FIECARE POST ÎN PARTE

- Un(1) post contractual vacant (unic), funcție de execuție de **Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, treaptă profesională I, nivel studii M**, Compartimentul Tehnic și de Scenă, Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului" condiții normale, program 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, **program de lucru inegal** (zilele de sâmbătă și duminică și după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul saptămânal putând fi acordat în alte alte zile ale săptămânii), **durată nedeterminată.**

B. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAŢILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ŞI DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE SAU, DUPĂ CAZ, ALE COMPARTIMENTULUI CARE ASIGURĂ ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI

1. **Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente**:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe pagina de internet www.artasiculturaolt.ro
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare;
i) curriculum vitae, model comun european.

- *Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) se găsește pe site-ul instituției*
- *Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.*
- *Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*
- *Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier*

judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- *Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.*

2. **Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane și Juridic din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, Slatina, strada Lipscani, nr.33**

C. CONDIŢII:

1. **Condiții generale:**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

2. **Condiții specifice prevăzute în fișa de post:**

- **Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, treaptă profesională I, nivel studii M**

  - studii de specialitate: studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat

  Cerințe specifice: permis de conducere categoria B, vechime 5 ani;

  - disponibilitate pentru a conduce autovehiculele din parcul auto al instituției când este solicitat la acțiunile culturale;

  - disponibilitate pentru efort fizic intens; ridicare și poziționare de echipamente cu greutate ridicată; manipulare, montaj echipamente scenotehnice și de sunet voluminoase și grele.

  Condiții de vechime: – minimum 6 ani și 6 luni

  Durată program 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, program de lucru inegal (zilele de sâmbătă și duminică și după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul saptămânal putând fi acordat în alte alte zile ale săptămânii), durată nedeterminată.

3. **Cerințe specifice:**

a) persoana să aibă cetăţenie română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
d) persoana să îndeplinească condiţiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condiţiile de vechime, respectiv de experienţă necesare ocupării postului, după caz;
f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Prin excepţie de la condiţia prevăzută la lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

D. BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

Bibliografia pentru postul contractual vacant (unic), funcție de execuție de **Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, treaptă profesională I, nivel studii M**, Compartimentul Tehnic și de Scenă, Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului":

a. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat cu modificările si completările ulterioare;
b. **Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.241/21.12.2023**, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările ulterioare;
c. **Codul Etic nr. 2171/19.07.2021** al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Decizia Managerului (directorului general) al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.108/19.07.2021;
d. **Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Cultură și Artă** Olt **nr. 3822/02.10.2025 aprobat prin Decizia Managerului (directorului general)** al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.140/02.10.2025;
e. **Ordonanța de Urgență nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
f. **Ordonanța Guvernului nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru postul contractual vacant (unic), funcție de execuție de **Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte, treaptă profesională I, nivel studii M**, Compartimentul Tehnic și de Scenă, Secția Ansamblul Folcloric „Doina Oltului":

a. **Legea nr. 53/2003** – Codul Muncii, republicat cu modificările si completările ulterioare, (**Titlul II Contractul individual de muncă**);
b. **Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.241/21.12.2023**, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările ulterioare **(Capitolul II, Capitolul IV, Secțiunea a 5-a);**
c. **Codul Etic nr. 2171/19.07.2021** al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Decizia Managerului (directorului general) al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.108/19.07.2021 (**Capitolul I** – Domeniul de aplicare și principii generale, **Capitolul II** – Norme generale de conduită profesională a angajaților. Asigurarea unui serviciu public de calitate);
d. **Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt nr. 3822/02.10.2025 aprobat prin Decizia Managerului (directorului general)** al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.140/02.10.2025 **(Capitolul IV** – Dreptul și obligațiile angajatorului și ale salariaților, **Capitolul VI** – Reguli privind disciplina muncii în cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt);
e. **Ordonanța de Urgență nr.57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (**Partea I -Titlul I, Titlul II, Titlul III**);
f. **Ordonanța Guvernului nr. 21/2007** privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, republicată cu modificările și completările ulterioare (integral).

E. CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI, RESPECTIV DATA-LIMITĂ ŞI ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE CONCURS, DATA, PROBELE DE CONCURS, ORA ŞI LOCUL DE DESFĂŞURARE A PROBELOR DE CONCURS, TERMENELE ÎN CARE SE AFIŞEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBĂ, TERMENELE ÎN CARE SE POT DEPUNE ŞI ÎN CARE SE AFIŞEAZĂ REZULTATELE CONTESTAŢIILOR, PRECUM ŞI TERMENUL ÎN CARE SE AFIŞEAZĂ REZULTATELE FINALE.

1. **Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs –** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului *(**ultima zi de depunere a dosarelor 13.11.2026**)* la sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt
2. **Selecția dosarelor de înscriere:-** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor **16.11.2026 – 17.11.2026**
3. **Data probei scrise** **24.11.2026**
4. **Locul și ora desfășurării probei scrise –** Sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt , Strada Lipscani, nr.33, Slatina, jud. Olt – orele 11^{00}.
5. Proba interviu **– în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise**
6. Termenul de afișare a rezultatelor după fiecare probă de concurs este de: **1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.**
7. Termenele în care se pot depune contestații **: în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor/probei scrise/probei practice/interviu.**
8. Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor: imediat după soluționarea contestațiilor
9. Termenul în care se afișează rezultatele finale:
   - în termen de **2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului pentru interviu;**
   - în termen de **o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.**

F. RELAȚII SUPLIMENTARE

- Relații suplimentare se pot obține zilnic la Serviciul Resurse Umane și Juridic din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, sau la telefon: 0249.412345.

MANAGER (DIRECTOR GENERAL),
Viviu Florel PINTEA