CONSILIUL JUDEȚEAN OLT
Centrul Județean de Cultură și Artă Olt
Nr. 3943/21.10.2026 2

ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT

ORGANIZEAZĂ CONCURS DE RECRUTARE

în conformitate cu prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare **art. XXII, cu modificările și completările ulterioare pentru:**

A. NUMĂRUL, DENUMIREA ȘI NIVELUL POSTURILOR SCOASE LA CONCURS, STRUCTURILE ÎN CADRUL CĂRORA SE AFLĂ ACESTEA, PRECUM ȘI PERIOADA ȘI DURATA TIMPULUI DE LUCRU ȘI DACĂ SE ÎNCHEIE PE DURATĂ DETERMINATĂ SAU NEDETERMINATĂ PENTRU FIECARE POST ÎN PARTE

- Un (1) **post de conducere vacant unic**, funcție de conducere – **Director General Adjunct, grad II, nivel studii S** program 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, **program de lucru normal**, **durată nedeterminată.**

B. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE SAU, DUPĂ CAZ, ALE COMPARTIMENTULUI CARE ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

1. **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente**:
   a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe pagina de internet www.artasiculturaolt.ro
   b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
   c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
   d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
   e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
   f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
   g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
   h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
   i) curriculum vitae, model comun european.

- *Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se găsește pe site-ul instituției.*
- *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.*
- *Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.*
- *Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.*
- *Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.*

2. **Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane și Juridic la sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt**

C. CONDIȚII

1. **Condiții generale:**

a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național

de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. **Condiții specifice prevăzute în fișa postului de conducere vacant unic – Director General Adjunct, grad II, nivel studii S** din cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul fundamental ştiinţe umaniste şi arte; domeniul fundamental ştiinţe sociale;
- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr.199/2023;
- Condiții de vechime: 7 ani în specialitatea studiilor;
- durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână.

3. **Cerințe specifice:**

a. persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b. persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
c. persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d. persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
e. persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
f. persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h. contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii

D. BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

Bibliografia pentru postul contractual vacant unic de Director General Adjunct, grad II, nivel studii S în cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt:

a) **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicat cu modificările si completările ulterioare;
b) **Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 241/21.12.2023**, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările ulterioare;
c) **Codul Etic nr. 2171/19.07.2021 al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt** aprobat prin Decizia Managerului (directorului general) al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.108/19.07.2021;

d) **Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt nr. 3822/02.10.2025** aprobat prin Decizia Managerului (directorului general) al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.140/02.10.2025;
e) **Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic**, cu modificările și completările ulterioare;
f) **Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice,** cu modificările și completările ulterioare;
g) **Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.
h) **Ordonanţa de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură**, cu modificările si completările ulterioare;
i) **Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe** republicată, cu modificările si completările ulterioare;
j) **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil** republicată, cu modificările si completările ulterioare;
k) **Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare,** republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru <u>postul contractual vacant unic de Director General Adjunct, grad II, nivel studii S în cadrul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt :</u>

a) **Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicat cu modificările si completările ulterioare (integral);
b) **Regulamentul de Organizare si Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Olt nr.241/21.12.2023**, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcţii și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările ulterioare (integral);
c) **Codul Etic nr. 2171/19.07.2021 al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt** aprobat prin Decizia Managerului (directorului general) al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.108/19.07.2021 (integral);
d) **Regulamentul de Ordine Interioară al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt nr. 3822/02.10.2025** aprobat prin Decizia Managerului (directorului general) al Centrului Județean de Cultuă și Artă Olt nr.140/02.10.2025 (integral);
e) **Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic,** cu modificările și completările ulterioare (integral);
f) **Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare (integral);
g) **Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (integral);
h) **Ordonanţa de Urgenţă nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură**, cu modificările si completările ulterioare (integral);
i) **Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe** republicată, cu modificările si completările ulterioare(integral);
j) **Legea nr. 287/2009 privind Codul civil** republicată, cu modificările si completările ulterioare (CARTEA V, TITLUL II Izvoarele obligațiilor, CAPITOLUL I Contractul);
k) **Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare**, republicată cu modificările și completările ulterioare (integral).

E. <u>CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, RESPECTIV DATA-LIMITĂ ȘI ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE</u>

CONCURS, DATA, PROBELE DE CONCURS, ORA ŞI LOCUL DE DESFĂŞURARE A PROBELOR DE CONCURS, TERMENELE ÎN CARE SE AFIŞEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBĂ, TERMENELE ÎN CARE SE POT DEPUNE ŞI ÎN CARE SE AFIŞEAZĂ REZULTATELE CONTESTAŢIILOR, PRECUM ŞI TERMENUL ÎN CARE SE AFIŞEAZĂ REZULTATELE FINALE.

1. **Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs** – în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului ***(ultima zide depunere a dosarelor 11.11.2026)*** la sediulCentrului Județean de Cultură și Artă Olt
2. **Selecția dosarelor de înscriere:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor: **12.11.2026 – 13.11.2026**
3. **Data probei scrise: 26.11.2026**
4. **Locul și ora desfășurării probei scrise** – Sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt , Strada Lipscani, nr.33, Slatina, jud. Olt – orele 11^{00}
5. **Proba interviu – în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise.**
6. **Termenul de afișare a rezultatelor după fiecare probă de concurs este de 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.**
7. **Termenele în care se pot depune contestații în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor fiecărei probe (selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu).**
8. **Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor – imediat după soluționare.**
9. **Termenul în care se afișează rezultatele finale:**
   – în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei interviu;
   – în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

F. RELAŢII SUPLIMENTARE

- Relații suplimentare se pot obține zilnic la Serviciul Resurse Umane și Juridic al Centrului Județean al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt - sau la telefon: 0249412345.

MANAGER (DIRECTOR GENERAL),
Vivi Viorel PINTEA