

## ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ ȘI ARTĂ OLT  
organizează concurs de recrutare pentru:

**A. NUMĂRUL, DENUMIREA ȘI NIVELUL POSTURILOR SCOASE LA CONCURS, STRUCTURILE ÎN CADRUL CĂRORA SE AFLĂ ACESTEA, PRECUM ȘI PERIOADA ȘI DURATA TIMPULUI DE LUCRU ȘI DACĂ SE ÎNCHEIE PE DURATĂ DETERMINATĂ SAU NEDETERMINATĂ PENTRU FIECARE POST ÎN PARTE**

- Un (1) post contractual vacant, funcție de execuție **Maestru acordor, treaptă profesională I, fără nivel studii**, Compartimentul Instrumentiști, al Secției Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”, program 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, **program de lucru inegal** (zilele de sâmbătă și duminică și după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul săptămânal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii), **durată nedeterminată**.
- Un (1) post contractual vacant, funcție de execuție **Corepetitor, treaptă profesională debutant, fără nivel studii**, Compartimentul Instrumentiști, al Secției Ansamblul Folcloric „Doina Oltului”, program 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, **program de lucru inegal** (zilele de sâmbătă și duminică și după caz, zilele de sărbătoare legală sunt considerate zile lucrătoare, repausul săptămânal putând fi acordat în alte zile ale săptămânii), **durată nedeterminată**.

**B. DOCUMENTELE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, LOCUL DE DEPUNERE A DOSARULUI DE CONCURS ȘI DATELE DE CONTACT ALE COMPARTIMENTULUI RESURSE UMANE SAU, DUPĂ CAZ, ALE COMPARTIMENTULUI CARE ASIGURĂ ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI**

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
  - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului afișat pe pagina de internet [www.artasiculturaolt.ro](http://www.artasiculturaolt.ro)
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
  - i) curriculum vitae, model comun european.
  - Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) se găsește pe site-ul instituției
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
  - Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

- Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**2. Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane și Juridic la sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt Slatina, strada Lipscani, nr.33, județul Olt**

**C. CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE LA ART. 15, CONDIȚIILE SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST, PRECUM ȘI CERINȚELE SPECIFICE PREVĂZUTE LA ART. 542 ALIN. (1) ȘI (2) DIN ORDONANȚA DE URGENTĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**1. Condiții generale (art.15- HG 1336/2022):**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**2. Condiții specifice prevăzute în fișa de post – Maestru acordor, treaptă profesională I, fără nivel studii:**

- Studii de specialitate: - fără nivel studii
- Cerințe specifice: –
- Condiții de vechime: 6 ani și 6 luni;
- Alte condiții: nu este cazul.

**Condiții specifice prevăzute în fișa de post – Corepetitor, treaptă profesională debutant, fără nivel studii:**

- Studii de specialitate: - fără nivel studii
- Cerințe specifice: -
- Condiții de vechime în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- Alte condiții: nu este cazul.

**3. Cerințe specifice (art. 542 alin. (1) -I (2) OUG nr. 57/2019):**

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.
- Prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii

#### **D. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**

##### **Bibliografia pentru postul de Maestru acordor, treaptă profesională I, fără nivel studii.**

- a) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.241/21.12.2023, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Codul Etic nr.2171/19.07.2021 al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt;
- d) Victor Giuleanu „Teoria Muzicii curs însoțit de solfegeii aplicative” Editura Fundației România de Maine.

##### **2.1. Tematica pentru postul vacant de Maestru acordor, treaptă profesională I, fără nivel studii:**

- a) Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, (**Titlul II Contractul individual de muncă**);
- b) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 241/21.12.2023, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul II, Capitolul IV Secțiunea 5-a**);
- c) Codul Etic nr.2171/19.07.2021 al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt (**Capitolul II Norme generale de conduită profesională a angajaților. Asigurarea unui climat public de calitate**);
- d) Victor Giuleanu „Teoria Muzicii curs însoțit de solfegeii aplicative” Editura Fundației România de Maine (**Capitolul 12 Tonalitatea: Gama majoră și Gama minoră**);
- e) Supraveghează și întreține în stare bună instrumentele muzicale cu corzi, având în vedere faptul că ele se dezacordează din motive tehnice, de transport, etc.
- f) Acordarea și ulterior probarea instrumentelor muzicale mai sus menționate și aducerea lor în stare de funcționare optimă;
- g) Capacitatea de a se integra în orchestră.

##### **Bibliografia pentru postul de Corepetitor, treaptă profesională debutant, fără nivel studii.**

- a. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr.241/21.12.2023, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Codul Etic nr.2171/19.07.2021 al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt;
- d. Victor Giuleanu „Teoria Muzicii curs însoțit de solfegeii aplicative” Editura Fundației România de Maine.

##### **2.2. Tematica pentru postul vacant de Corepetitor, treaptă profesională debutant, fără nivel studii:**

- a. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, (**Titlul II Contractul individual de muncă**);
- b. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Olt nr. 241/21.12.2023, cu privire la aprobarea reorganizării Centrului Județean de Cultură și Artă Olt; aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și

Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Centrului Județean de Cultură și Artă Olt, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul II, Capitolul IV Secțiunea 5-a**);

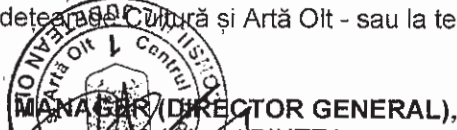
- c. Codul Etic nr.2171/19.07.2021 al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt (**Capitolul II Norme generale de conduită profesională a angajaților. Asigurarea unui climat public de calitate**);
- d. Victor Giuleanu „Teoria Muzicii curs însoțit de solfegii aplicative” Editura Fundației România de Main ( **Capitolul 12 Tonalitatea: Gama majoră – definiție, intervale**);
- e. Abilități ritmice (capacitatea de a interpreta jocuri populare în tempouri lente și alerte cu Compartimentul de Coregrafie);
- f. Dictee muzical dezvoltat (capacitatea de memorare rapidă a jocurilor populare cerute de coregraf sau de către membrii Compartimentului Coregrafie);
- g. Capacitatea de memorare a unei suite de dans respectând tempourile impuse, liniile melodice și interpretarea corectă, dar și cu ornamentație adecvată în condiții de rupere de ritm, măsură și tempou pentru ca suitele să fie puse în operă de către Compartimentul Coregrafie atât la repetiții cât și în spectacole;
- h. Capacitatea de a cânta fragmente în condițiile cerute de coregraf pentru siguranța execuției materialului muzical și coregrafic;
- i. Capacitatea de a se integra în orchestră;
- j. Solfegiu la prima vedere (citire partitură).

**E. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, RESPECTIV DATA-LIMITĂ ȘI ORA PÂNĂ LA CARE SE POT DEPUNE DOSARELE DE CONCURS, DATA, PROBELE DE CONCURS, ORA ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROBELOR DE CONCURS, TERMENELE ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE PENTRU FIECARE PROBĂ, TERMENELE ÎN CARE SE POT DEPUNE ȘI ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE CONTESTAȚIILOR, PRECUM ȘI TERMENUL ÎN CARE SE AFIȘEAZĂ REZULTATELE FINALE.**

1. **Data și locul depunerii dosarelor de înscriere la concurs** – în termen de 15 zile lucrătoare de la data afișării/publicării anunțului (*ultima zi de depunere a dosarelor 17.05.2024*) la sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt
2. **Selecția dosarelor de înscriere:** în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor **20.05.2024 - 21.05.2024**
3. **Data probei practice** **30.05.2024**
4. **Locul și ora desfășurării probei practice** – Sediul Centrului Județean de Cultură și Artă Olt , Strada Lipscani, nr.33, Slatina, jud. Olt – orele 11<sup>00</sup>
5. **Proba interviu** – în termen de 4 zile lucrătoare de la susținerea probei practice.
6. **Termenul de afișare a rezultatelor după fiecare probă de concurs este de 1 (o) zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.**
7. **Termenele în care se pot depune contestații în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor fiecărei probe ( selecția dosarelor/proba scrisă/proba practică/interviu).**
8. **Termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor – imediat după soluționare.**
9. **Termenul în care se afișează rezultatele finale:**
  - în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului probei interviu;
  - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

**F. RELATII SUPLIMENTARE**

- ❖ Relații suplimentare se pot obține zilnic la Serviciul Resurse Umane și Juridic al Centrului Județean de Cultură și Artă Olt - sau la telefon: 0249412345.



**Întocmit,**  
**Inspector de specialitate,**  
**Preduc Teodora Lucia**